



## Business



**U Kini duplirane strane investicije.** U odnosu na januar prošle godine u Kini je zabeležen dvostruko veći priliv stranih investicija.

Ulaganja kompanija i pojedinaca porasla su na \$11,2 mlrd, objavilo je Ministarstvo trgovine. U celoj 2007. ulaganja su porasla 13,6% na \$74,8 mlrd, a suficit Kine u odnosu na američko tržište beleži konstantan rast. Međutim, iz MMF-a kažu da bi poremećaji i usporavanje američkog tržišta mogli uticati i na tržište Kine. Inflacija je u januaru dostigla 7,1% što je najveća stopa u poslednjih 12 godina, nakon što su snežne oluje prouzrokovale nedostatak hrane i onemogućile vladina nastojanja da se cene smanje, preneo je CNN. Ekonomisti upozoravaju kako bi stopa inflacije mogla još rasti u sledećim mesecima zbog smanjenih zaliha hrane i visokih cena uglja i ostalih industrijskih materijala.

**Raj za zaposlene.** Oko 100 000 zaposlenih u SAD je imalo priliku da oceni svoje poslodavce, zadovoljstvo internom komunikacijom i atmosferom unutar kompanije. Tabela prikazuje 10 najbolje rangiranih u okviru istraživanja sprovedenog u 406 kompanija. Na osnovu rezultata se vidi da na zadovoljstvo ne utiče samo novac, iako u Googlu rade „najzadovoljniji“ zaposleni.

Najomiljeniji poslodavci u SAD		
Kompanija	Sedište	Prilod u 06 u mil
1. Google	Mountain View, CA	\$10,605
2. Quicken Loans	Livonia, MI	\$602
3. Wegmans Food Markets	Rochester, NY	\$4,119
4. Edward Jones	St. Louis, MO	\$3,518
5. Genentech	South San Francisco, CA	\$9,284
6. Cisco Systems	San Jose, CA	\$28,500
7. Starbucks	Seattle, WA	\$7,800
8. Qualcomm	San Diego, CA	\$7,256
9. Goldman Sachs	Seattle, WA	\$37,700
10. Methodist Hospital System	Houston, TX	\$1,587

**Dubai i Katar na pragu dogovora.** Berza u Dubajiju je najavila kako je spremna da Kataru proda udeo u Londonskoj berzi, čime bi trebalo da prestane veliko rivalstvo Dubajija i Katara. Za sada još nije jasno da li je ova spremnost povezana s prethodnom odlukom Katara da Dubajiju proda svoj udeo OMX-u, skandinavskoj berzi.

**Gorka cena kokosa.** Iako je pre sedam godina zvanično ukinuta eksploatacija dece, u zapadnoj Africi deca i sada skupljaju plodove kokosovog oraha, nose fizički pretežak teret i rukuju pesticidima. Oko 70% proizvodnje kokosovog oraha zastupljeno je u predelu zapadne Afrike, gde su uslovi života i rada ekstremno nehumani. Većina naselja nema struje, tekuće vode, ni školske i zdravstvene ustanove.



## Communications



**Bollywood uzvraća pirateriji.** Bollywood, svetski poznata filmska industrija Indije, koja godišnje snimi oko 1000

filmova trpi velike gubike zbog piraterije. Indijske filmske kompanije procenjuju da gube oko 33% svojih prihoda, i u cilju sprečavanja piratskih izdanja nameravaju da promovisu nov način prikazivanja filmova putem Interneta. Svi korisnici Interneta moći će da pogledaju i direktno da skinu najnovija izdanja iz Bollywood-a. "Iznenadujuće je da ovako nešto u Indiji još nije urađeno" izjavio je A. Barjatva, direktor Rajshri Media. Ovaj projekat će biti lansiran u aprilu, a preko novog sajta biće moguće downloadovanje i sa mobilnog telefona.

**Mesečno 50 miliona korisnika.** Četiri velike američke kompanije koje se bave izdavaštvom *New York Times*, *Gannett*, *Tribune* i *Hearst* nameravaju da osnuju zajedničku kompaniju za prodaju oglasa putem Interneta pod nazivom *QuadratOne*, kako bi njihove reklame dolazile do većeg broja potrošača. Čelnici ove kompanije smatraju da će njihovu mrežu svakog meseca posetiti oko 50 mil. korisnika. Slično online partnerstvo već postoji između *Yahoo* i pojedinih izdavača.

**P & G najviše daje na reklamu.** Prema istraživanju *Nielsen Media Research*, *Procter & Gamble* je izdvajanjem £203 mil. za oglašavanje u 2007. godini postala vodeća na listi 100 kompanija koje su najviše uložile za reklamiranje u Engleskoj. *Unilever*, njihov veliki rival je na trećem mestu dok je *COI Communications* na drugom sa uloženi 150 mil.

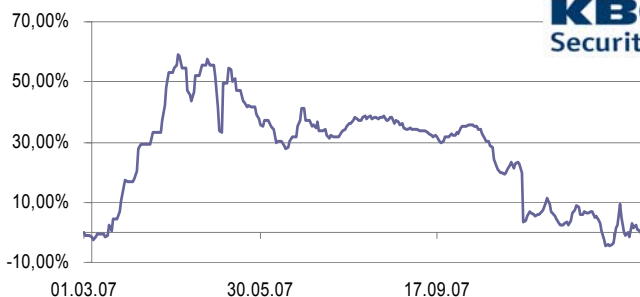
**Stari kontinent stari sve brže.** Do 2050. godine 30% populacije EU biće starije od 65 god. Tada će, umesto dosadašnjih četiri, jednog radno neaktivnog izdržavati samo dva zaposlena. Nastave li se sadašnji nepovoljni demografski trendovi, većina evropskog stanovništva do 2020. god biće starija od 40 godina. Na taj problem nedavno je na sastanku Evropske komisije u Briselu upozorio evropski savetnik za privredu Joaquin Almunia. Dinamika evropskog stanovništva, istakao je, biće znatno narušena ako se rešavanju problema starenja stanovništva i smanjenja radne snage ne pristupi na ozbiljniji način. Da bi se tome prišlo ozbiljnije, treba doneti konkretne mere kojima bi se podsticalo osnivanje fondova za suočavanje s posledicama demografskih promena, veće zapošljavanje žena, mladih i starijih radnika i u svakoj državi bi trebalo proširiti svest o važnosti ovakvog projekta.

## BC Portfolio

Svedoci smo negativnih događaja koji su se smenjivali proteklih mesec dana i posledica koje za sobom ostavljaju. Protekle dane okarakterisao je najniži promet na tržištu HOV. O sinoćnim događajima da i ne pričamo, videćemo posledice. Nažalost danas je samo povećana prodaja stakla u Beogradu.

Naziv akcije	Vrednost 01. 03. 2007.	Vrednost 22.02.2008.
Komercijalna banka	186.000,00	172.000,00
ALK banka	133.254,00	167.400,00
Dunav osiguranje	127.200,00	97.212,00
Univerzal banka	99.590,00	69.798,00
Tigar	132.459,00	110.550,00
Energoprojekt holding	132.203,00	183.741,00
<b>Ukupna vrednost</b>	<b>810.706,00</b>	<b>800.701,00</b>

Promena vrednosti u %



# Tips & Triks - Kako od 24 napraviti 48 sati



Značaj upravljanja vremenom nije u pukoj kontroli vremena već u tome kako da efikasno koristeći vreme poboljšate svoj život. Spremnost da se menjamo je upravo ona tačka oko koje se vrti ceo problem upravljanja vremenom. Koliko puta ste poželeli da dan traje 48 sati? Da li vam je spisak zadataka često ostao netaknut? Efikasno

upravljanje vremenom je jedan od ključnih izazova uspešnog menadžera i preduzetnika. BC Bilten ima nekoliko stručnih saveta kako da od 24 stvorite 48 sati...

1. Raščlanite velike zadatke na više manjih. Počnite sa procenom napora koji je potreban da bi se izvršio određeni posao. Napišite listu aktivnosti i predvidite vreme potrebno za svaku od njih. Kada to uradite, periodično proverite sebe da li je zaista potrebno za određenu aktivnost onoliko vremena koliko ste predvideli. Ovo je veoma važan segment rada, a vremenom ćete steći rutinu i to obavljati vrlo efikasno.

2. Postavite prioritete na poslu. Napravite listu zadataka koje morate da sprovedete da biste postigli određeni cilj i rangirajte ih po značaju koji zauzimaju. Ovo vam omogućava da prvo radite najvažnije poslove. Ukoliko postoji više prioriteta poslova, promenite raspored aktivnosti ili delegirajte neke poslove. To omogućava da se fokusirate kako biste radili poslove koji su zaista važni.

3. Planirajte i neplanirano. Eh, ta učiteljica života... Kada je najmanje vremena – tada baš uleti velika nova obaveza. Upravljanje vremenom nas uči da izdvojimo određeno vreme i za nepredvidive situacije. U suprotnom, u nekim trenucima možemo doći u nezgodnu situaciju da nećemo stići da realizujemo ni planirane zbog neplaniranih aktivnosti.

4. Vodite registar aktivnosti. Ako ste zaista zainteresovani da se bolje organizujete, ovo ćete svakako preduzeti. Nije lako, traži posvećenost i vreme, ali su efekti zapanjujući. Sagledavanje poslova koje ste izvršili i popisali pomoći će vam da uvidite koliko vremena trošite na produktivan rad, a koliko je od tog vremena uzalud potrošeno. Postavite sebi pitanje: Da li bi se neki zadaci mogli uraditi na bolji način? Jedan od cilja upravljanja vremenom je da se odgovori na ovo pitanje. Analiziranje aktivnosti na kraju projekta omogućice vam da identifikujete sfere upravljanja vremenom u kojima su moguća poboljšanja.



5. Napravite podsetnik. Obilje informacija nas stalno zatrpava, tako da je pamćenje zadataka jedan zahtevan posao. Napravite dnevni ili nedeljni spisak zadataka. Za ovu aktivnost odvojite jedno određeno vreme, dobro se pripremite i popišite sve poslove. Onda ih rangirajte, kao što vam vaš BC Bilten to gore u tekstu predlaže.

6. Ne odlažite poslove. To je sigurno najveća barijera na putu efikasnog upravljanja vremenom. Kada upademo u gužvu ili imamo loše trenutke najčešće odlažemo neke poslove što je moguće duže. Disciplinujmo sebe da to ne činimo.

7. Unesite još jednu stavku u plan rada. Dobro upravljanje vremenom nije samo u vezi sa poslom. Budite sigurni da ste odvojili i deo vremena i za privatni život. Iznađujući je koliko možemo poboljšati efektivnost na poslu ukoliko pravilno koristimo vreme tokom celog dana.

8. Prihvatite nove navike. Mnogi ljudi sa teškoćom primenjuju tehnike upravljanja vremenom jer se one kose sa njihovim stečenim, često pogrešnim, navikama. Odkikavanje starih navika i učenje novih je teško, ali je od suštinskog značaja. Od spremnosti da se menjamo zavisi da li ćemo biti uspešni u poslu kojim se bavimo.



## Da ne zaboravimo najvažnije...

Ako želite da svojim vremenom upravljate efikasnije, prvi i neizbežni korak je da precizno utvrdite kako ga trenutno koristite. Vodite precizni dnevnik svih aktivnosti.

Uporno i redovno planiranje vašeg radnog dana je najmoćnije sredstvo upravljanja vremenom.

Utvrđite doba dana kada imate najviše energije i rezervišite ga za one poslove koji su vam najvažniji.

Ne ostavljajte za sobom nezavršene poslove.

Samodisciplina je navika, kao što je i njeno nepostojanje stvar navike. Počnite da se ponašate kao disciplinovana osoba.

Tako se od 24 napravi 48 sati...

Koliko Srbija u stvari postoji? Koliko lica ona ima? Koje lice vidimo mi, a koje neko drugi? Jesmo li i na državnom nivou uspeli da pravilno upravljamo vremenom i "planiramo neplanirano"? Kažu – ono što te ne ubije, to te ojača. Do sada bi trebalo da smo među najjačima na svetu...

Vaš Bovan tim



*Nevolja s ovim svetom je ta što su glupi tako sigurni, a pametni tako puni sumnje.*

*Bertrand Russell*

## SEMINARI, KONFERENCIJE:

- 26. 02. 2008. - "Izborna skupština UEPS", Beograd
- 03 - 04. 03. 2008. - "Osnove finansija za menadžere", MCB, Beograd
- 04 - 05. 03. 2008. - "Principi i veštine poslovnog komuniciranja", Adižes, Beograd
- 04 - 06. 03. 2008. - "Tranzicija, dostizanje EU i povezane teme", SES i UKD, Kopaonik
- 06 - 07. 03. 2008. - "SAM: "I regionalna konferencija udruženja menadžera jugoistočne Evrope", Srpska asocijacija menadžera, Združenje menadžera Slovenije i Croma, Portorož
- 06 - 07. 03. 2008. - "Kreiranje sistema nagrađivanja", Adižes, Beograd
- 12. 03. 2008. - "Treći internacionalni MBA sajam", Hyatt Regency, Beograd

Urednik: Ana B. Bovan,

Za vas pišu i:

M. Barać Stojanović, M. Djordjević, D. Tasić, K. Djokić,  
M. Vlahović, A. Milosavljević;

Grafički dizajn: A. Nikolić LOOP



**Bovan Consulting**  
BUSINESS & STRATEGY COUNSEL

Prijava i reklamiranje: bc.bilten@bovan.eu

Adresa redakcije: Žorža Klemansoa 13,

11000 Beograd, Srbija

posetite bovan.eu

Fix +381 11 3036 133, 3036 134,

fax +381 11 3284 380